



Утверждаю:
Директор
МАУ «Центр ФОР»
А.Г. Ларионова
2017 года

**Положение
об организации деятельности летних вечерних физкультурно-досуговых площадок
по месту жительства в летний период 2017 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летних вечерних физкультурно-досуговых площадок по месту жительства (далее - площадка), функционирующих на базе общеобразовательных учреждений, учреждений физкультуры и спорта, в жилых микрорайонах города Тобольска в летний период.

1.2. Под работой площадки понимается форма оздоровительной деятельности в период летних школьных каникул с детьми и подростками в возрасте от 6 до 18 лет, проживающими вблизи площадки.

1.3. Организатором работы площадки выступает МАУ «Центр физкультурно-оздоровительной работы», непосредственную работу площадки выполняют инструкторы по физической культуре и их помощники.

Режим работы площадки: ежедневно с 18-00 до 21-00 часов,
выходной – суббота, воскресенье

2. Основные цели и задачи

2.1. Площадки основываются с целью: создание системы интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи от 7 до 18 лет, а также привлечение горожан среднего и старшего возраста к мероприятиям оздоровительного характера в летний период на территориях спортивных площадок города

2.2. Основные задачи:

- информационное обеспечение - информирование населения о месте, времени и других условиях работы площадок;
- кадровое обеспечение - подбор и соответствующая подготовка инструкторов по физической культуре и помощников инструкторов для работы на площадке;

- нормативно-правовое обеспечение – организация работы площадок в соответствии с основными нормами и требованиями, представленными в нормативно-правовых документах, регламентирующих данную деятельность;
- материально-техническое обеспечение – соответствующая подготовка спортивных сооружений, имеющихся на территории площадки; подготовка необходимого спортивного инвентаря и технического оборудования;
- программно-методическое обеспечение – разработка программы деятельности летних вечерних физкультурно-досуговых площадок по месту жительства, планирование деятельности, оказание методической помощи в подготовке и проведении мероприятий по всем направлениям деятельности площадок;
- организационно-административное обеспечение – организация дисциплины и порядка во время работы площадок, обеспечивающих безопасность детей и подростков - участников площадки, и инструкторов, работающих на ней; контроль над соблюдением оптимального регламента работы площадки.

3. Организация работы

3.1. Работа всех площадок организуется в соответствии с требованиями к организации деятельности площадки и на основании Программы летних вечерних физкультурно-досуговых площадок по месту жительства утвержденной директором учреждения 02.05.2017 года.

3.2. Ежедневная работа каждой отдельной площадки планируется инструктором в соответствии с направлениями деятельности с учетом интересов лиц, посещающих конкретную площадку.

3.3. Деятельность во время организации работы на площадке осуществляется в разновозрастных группах. При организации работы предпочтение отдается свободным формам, не требующим длительной подготовки и специальных усилий от организаторов.

3.4. Организаторы работы площадки несут ответственность за обеспечение жизнедеятельности площадки; соответствие форм, методов и средств возрастным особенностям и потребностям посетителей; жизнь и здоровье несовершеннолетних; качество реализуемых мероприятий.

3.5. Деятельность площадки в условиях неблагоприятных погодных условиях (дождь, шквалистый ветер, туман и т.п.) не осуществляется.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности площадок по месту жительства являются:

- Физкультурно-досуговое (спортивные и подвижные игры, пропаганда здорового образа жизни, спортивные праздники).

- Культурно-досуговое (тематические, интеллектуально-творческие и т.п.).
- Социально-педагогическое (социальная адаптация через различные виды деятельности).

5. Материально-техническое обеспечение

- 5.1. Площадка должна быть оснащена спортивными сооружениями и оборудованием, отвечающими правилам безопасности эксплуатации.
- 5.2. За безопасность спортивного сооружения и оборудования, установленного на площадке, ответственность несет Собственник/балансодержатель площадки (акт технического осмотра на предмет безопасности).
- 5.3. Для организации отдыха и оздоровления на площадке используется спортивный инвентарь, имеющийся в МАУ «Центр ФОР».
- 5.4. Посетители площадки имеют право использовать личный спортивный инвентарь и оборудование (скакалки, мячи, велосипеды и т.д.), не причиняющие ущерб покрытию/оборудованию площадки.
- 5.5. Посетители несут ответственность за техническое состояние личного спортивного инвентаря и оборудования.

6. Кадровое обеспечение

- 6.1. Общее руководство площадок осуществляет заместитель директора
- 6.2. Заместитель директора:
- 6.2.1. Разрабатывает положение о деятельности спортивных площадок, Программу летних вечерних физкультурно-досуговых площадок по месту жительства
- 6.2.2. Проводит инструктивные семинары и еженедельные планерки с инструкторами
- 6.2.3. Контролирует соблюдение правил техники безопасности при организации мероприятий; своевременность и полноту ведения отчетной документации; соблюдение трудовой дисциплины.
- 6.2. Непосредственной организацией деятельности площадки занимаются инструкторы по физической культуре. Инструктор в своей работе руководствуется должностной инструкцией.
- 6.3. За организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий для площадок отвечают специалисты по спортивно-массовой и физкультурно-массовой работе.
- 6.4. Методическое обеспечение деятельности площадок осуществляется методистом учреждения:
- 6.4.1. Методист оказывает помощь инструкторам: в подготовке и проведении мероприятий по всем направлениям деятельности площадок; в планировании

деятельности на площадках, ведении журналов учета посещаемости; заполнении отчетной документации;

6.4.2. Методист координирует работу со специалистами других учреждений по подготовке и проведению профилактических мероприятий;

6.4.3. Методист готовит методические материалы для проведения культурно-досуговых мероприятий, тематических дней.

6.5. Медицинское обслуживание спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий и организацию питьевого режима во время их проведения, выдачу медицинских аптечек на площадки инструкторам по ФК осуществляет медицинский работник МАУ «Центр ФОР».